

OGGETTO: RICHIESTA DI UTILIZZO SALA CONSIGLIO – PALAZZO CIVICO MONTECHIARUGOLO

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n _____

tel _____ cell _____ fax _____ e.mail _____

Codice fiscale/p.IVA (soggetto intestatario della fattura) _____

il quale agisce : *(barrare casella corrispondente)* in nome e per conto proprio in nome e per conto di _____

quale rappresentante del medesimo, in qualità di _____

CHIEDEl'uso della sala **SALA CONSIGLIO – PALAZZO CIVICO MONTECHIARUGOLO**

in data / per il periodo dal _____ al _____

con disponibilità dei locali dalle ore _____ alle ore _____

per la seguente attività : *(barrare casella corrispondente)* **convegno/ incontro pubblico** **corso di formazione**denominata: *(descrizione della manifestazione):* _____l'attività di cui sopra è ad : *(barrare la casella corrispondente)* ingresso gratuito ingresso a pagamento ingresso ad offertaIl /la sottoscritto/a _____ **dichiara** sotto la propria responsabilità di :
(barrare la casella corrispondente) disporre per tutta la durata della manifestazione di propria squadra antincendio massimo rischio di non disporre di squadra antincendio massimo;Il/la sottoscritto/a dichiara sin da ora : *(barrare casella corrispondente)* la disponibilità a corrispondere quanto richiesto dall'amministrazione per l'utilizzo della sala e comunicato nella nota di autorizzazione; di richiedere l'esonero dal pagamento ai sensi dell'art. 6 comma _____ del Regolamento Comunale

L'attività si svolgerà sotto la completa responsabilità del richiedente, il quale dichiara di avere ricevuto scheda tecnica della sala e regolamento comunale per l'utilizzo delle sale.

Data _____

Firma _____

SCHEDA 4

NOME SALA	SALA CONSIGLIO PRESSO PALAZZO CIVICO (primo piano)	
UBICAZIONE	via Liberazione n. 4	43022 Montechiarugolo
TEL	0521 687750	
CAPIENZA POSTI	45 max (nella sala principale)	
DOTAZIONI BENI MOBILI	sedie a braccioli disponibili	n. 60
	tavoli/scrivanie	n. 7 tavoli in vetro smontabili
	bancone ex book shop	formato di 2 pezzi ad angolo
	poltroncine	n.1
	appendiabiti	n.1 a stelo
DOTAZIONE ATTREZZATURE TECNOLOGICHE	impianto audio	dotato di n. 10 microfoni a scrivania
	presa telefonica	n.1 presso ex bookshop
		n.1 presso sala principale
POTENZA ENERGIA ELETTRICA	75 KW	
SQUADRA ANTINCENDIO	NO	
IMPIANTO RISCALDAMENTO/CONDIZIONAMENTO	telegestito da Tekcal	
TIPOLOGIA ATTIVITA'	riunione	
	corso di formazione	
NOTE	sala formata da n. 2 sale attigue e piccolo ex book shop	
	sala predisposta per esposizioni	
	parte delle sedute non presenti in sala sono accatastate nel porticato adiacente ascensore	