

Numero	Obiettivo	Indicatore	Target	Note	Peso	Percentuale di raggiungimento	Motivazione del Nucleo di Valutazione	Documenti attestanti il raggiungimento	Valutazione
1	PROGETTO MERCATO CONTADINO (PROGETTO ART. 15 C. 2) Realizzazione, in forma sperimentale, del mercato contadino per il periodo giugno/ottobre	Avvio del mercato nei tempi previsti Soddisfazione dei produttori Almeno n. 10 produttori partecipanti	Avvio entro la prima metà di giugno: 100% di risultato raggiunto - avvio oltre il 31 luglio: risultato non raggiunto; ogni settimana di rinvio -10% di raggiungimento Oltre il 70% dei produttori soddisfatti: 100% di risultato raggiunto - dal 69% al 50% dei produttori soddisfatti: 70% di risultato raggiunto - dal 49% al 35% dei produttori soddisfatti: 50% di risultato raggiunto - sotto il 35% di produttori soddisfatti: nessun risultato raggiunto Oltre 10 produttori: 100% di risultato raggiunto -sotto 7 produttori: risultato non raggiunto; tra 10-1 e 7+1 produttori, risultato raggiunto proporzionalmente al numero di produttori presenti		9,3	100%	Il mercato è partito nei tempi con 12 produttori. La soddisfazione è elevata: 9 produttori su 11 hanno dichiarato soddisfazione "Alta"; gli altri due hanno comunque mostrato apprezzamento "Medio"	Vedi allegato A.G. Progetto 1	9,34

2	<p>PROGETTO: CIMITERO (art. 15 comma 5) Retrocessione di avelli con concessione in perpetuo e sgombrò di un campo nel cimitero di Monticelli Terme per evitare all'Amministrazione di dover edificare una nuova arcata</p>	<p>Numero di posti salma recuperati</p>	<p>Almeno 15</p>		<p>8,3</p>	<p>100%</p>	<p>Il progetto ha avuto molto riscontro tra i cittadini. Sono state effettuate 52 estumulazioni di avelli in perpetuo, cifra di molto superiore al target stabilito che era di 15.</p>	<p>Vedi allegato A.G. Progetto 2</p>	<p>8,27</p>
3	<p>PROGETTO: COMUNI-CHIAMO (art. 15, comma 5) Messa a regime del nuovo sistema, col quale le segnalazioni potranno pervenire al comune tramite telefono o presentandosi di persona all'URP oppure i cittadini potranno segnalare direttamente da casa propria attraverso PC, tablet o Smartphone, allegando documentazioni e materiale fotografico.</p>	<p>Rispetto dei tempi di risposta alle segnalazioni da parte degli uffici che le hanno in gestione Rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti Numero di cittadini che utilizzano il servizio</p>	<p>>80% Se < 60%: obiettivo non raggiunto; per valori intermedi, raggiungimento proporzionale +10% di rispetto dei tempi comparato al 2014 Se = 2014: obiettivo non raggiunto; per valori intermedi, raggiungimento proporzionale > 30% Se < 15%: obiettivo non raggiunto; per valori intermedi, raggiungimento proporzionale</p>	<p>Obiettivo da assegnare a tutti i settori</p>	<p>11,0</p>	<p>100%</p>	<p>Nel corso dell'anno abbiamo ricevuto 654 segnalazioni. Il rispetto dei tempi di risposta alle segnalazioni è del 95,20%. Il 71,10% è stato chiuso entro i 30 giorni. Il 44,5% delle segnalazioni sono state effettuate da cittadini che hanno utilizzato il servizio attraverso tablet, smartphone o pc.</p>	<p>Vedi allegato A.G. Progetto 3</p>	<p>11,03</p>

4	<p>NOME PROGETTO: OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE URP PER UNA MIGLIORE QUALITA' DEL SERVIZIO URP (art. 15, comma 2) Nell'anno 2015 si vuole sperimentare una nuova organizzazione che permetta agli operatori di svolgere meglio il proprio compito e all'utente di ottenere un miglior servizio attraverso la creazione della postazione di accoglienza alla quale sarà destinata una delle risorse attualmente assegnate al front office. Tale postazione sarà collocata in una posizione di primo accesso da parte del pubblico e offrirà quei servizi di supporto informativo che consentiranno all'utente di ricevere</p>	<p>Rilevazione del gradimento degli utenti con indagini di customer ai cittadini che utilizzano il servizio.</p>	<p>Risultato raggiunto nel caso di 85% di giudizi positivi</p>		<p>0 7,0</p>	<p>95%</p>	<p>Il 78% dei rispondenti ha dato valutazione positiva. Il 90% dei rispondenti ha riscontrato un miglioramento rispetto a prima</p>	<p>Vedi allegato A.G. Progetto 4</p>	<p>6,65</p>
---	---	--	--	--	--------------	------------	---	--------------------------------------	-------------

5	<p>NOME PROGETTO: CONTRATTI L'ufficio si occuperà della stipula dei contratti da stipularsi in forma pubblica di tutto l'ente, procederà alla richiesta delle necessarie certificazioni (nel rispetto delle competenze della CUC) e provvederà alla loro registrazione secondo le nuove disposizioni in materia di registrazione telematica.</p>	<p>Riduzione del carico di attività in capo agli uffici che singolarmente gestivano il processo</p>	<p>100% di tutti i contratti</p>	<p>0</p>	<p>6,4</p>	<p>100%</p>	<p>L'ufficio contratti ha gestito tutti i contratti stipulati nell'anno</p>	<p>Vedi allegato A.G. Progetto 5</p>	<p>6,36</p>
6	<p>NOME PROGETTO MANUTENZIONE AUTOMEZZI progetto prevede l'accentramento della programmazione della manutenzione, dello scadenziario revisioni, dell'organizzazione degli interventi, del cambio gomme e della pulizia degli automezzi in uso al personale amministrativo (Kangoo, Panda nuova e Nissan)</p>	<p>Verifica a fine anno del rispetto delle scadenze</p>	<p>Rispetto dello scadenziario nel segnalare la necessità di interventi manutentivi</p>	<p>0</p>	<p>4,2</p>	<p>100%</p>	<p>Le manutenzioni ordinarie e i rinnovi di bolli e assicurazioni sugli automezzi degli affari generali sono state effettuate puntualmente nei tempi previsti</p>	<p>Report manutenzioni effettuate</p>	<p>4,24</p>

7	<p>NOME PROGETTO ATTIVITA' DI SEGRETERIA Organizzazione dell'ufficio al fine di garantire un migliore presidio delle attività connesse con: - amministrazione trasparente - attività di gestione di tutti gli atti di Giunta e di Consiglio Comunale e loro commissioni oltre che delle Consulte Frazionali</p>	<p>Completezza e tempestività delle informazioni pubblicate rispetto alla trasmissione dei dati da parte degli uffici responsabili</p>	<p>Per amministrazione trasparente: pubblicazione dei dati nelle griglie di monitoraggio entro 2 giorni dalla trasmissione da parte dei responsabili di settore competenti > 90%</p> <p>Pubblicazione delibere ad albo pretorio entro 2 gg dalla conclusione dell'iter di verbalizzazione</p> <p>Corretto funzionamento delle attività nel 98% dei casi</p>	<p>Quando ho predisposto la delibera di Giunta per la modifica degli obiettivi di Prati e Uccelli, avevo preparato anche la modifica di questo obiettivo per posticiparlo al 2016. Il segretario mi ha detto che non avrei potuto inserirlo ma che ne avrei potuto parlare a voce con l'OIV.</p>	6,4	100%	<p>La trasmissione dei dati su amministrazione trasparente è avvenuta di regola nella stessa giornata rispetto alla trasmissione da parte del responsabili di settore; dall'analisi delle delibere estratte per il controllo emerge che l'83% delle delibere è pubblicata in giornata ed il restante 17% il giorno successivo.</p>	<p>Vedi allegato A.G. Progetto 7</p>	6,36
8	<p>Attivazione del bollo virtuale per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa</p>	<p>Attivazione del bollo virtuale</p>	<p>entro dicembre</p>		0,0		<p>Agenzia delle Entrate ha fornito i chiarimenti richiesti sui tempi e modi della rendicontazione da attivare solo nel mese di novembre. L'obiettivo è sospeso in attesa della verifica della funzionalità presso l'agenzia delle entrate. Il completamento dell'obiettivo avverrà entro l'anno 2016.</p>	<p>Obiettivo stralciato</p>	0,00

	<p>Realizzazione dell'area di sgambamento in Basilicogioiano</p>	<p>Inaugurazione dell'area</p>	<p>entro il mese di novembre</p>	<p>Risultato raggiunto per la parte di competenza del settore (coordinamento degli incontri con il comitato promotore). Il progetto è fermo all'ufficio Lavori Pubblici</p>	<p>6,2</p>	<p>95%</p>	<p>Nel corso del 2015 l'amministrazione ha incontrato il comitato dei cittadini che aveva richiesto l'area di sgambamento e nel mese di novembre è stata presentata la bozza definitiva. Non risultavano inseriti i fondi a bilancio nel 2015 e non risultano nel 2016. Il progetto pertanto non è stato raggiunto nella sua totalità per cause non imputabili al settore Attività generali.</p>	<p>Nessun documento nella cartella</p>	<p>5,91</p>
--	--	--------------------------------	----------------------------------	---	------------	------------	--	--	-------------

10	Organizzazione corsi di formazione per commercianti	<p>Numero di corsi</p> <p>Numero di partecipanti</p> <p>Soddisfazione dei partecipanti</p> <p>% di commercianti che hanno partecipato ai corsi che utilizzano almeno uno degli strumenti presentati</p>	<p>Almeno 2</p> <p>Almeno 10</p> <p>Superiore a 7 su una scala da 1 a 10</p> <p>Almeno 40%</p>	<p>Nella seconda metà dell'anno sono stati somministrati questionari ai commercianti per capire la loro necessità di formazioni. Dai risultati emersi si è evidenziata la necessità di avere formazione sui social media e su inglese. Sono state contattate le associazioni di categoria che hanno organizzato i corsi richiesti. I due corsi hanno avuto l'adesione di n. 12 partecipanti. Per la soddisfazione dei partecipanti si rimanda al questionario di customer alla fine dei corsi</p>	0,0		<p>Per problemi organizzativi con ASCOM, l'obiettivo è traslato al 2016. Sono stati organizzati 2 corsi ai quali stanno partecipando in tutto 14 partecipanti. I corsi sono iniziati a gennaio e si stanno svolgendo con interesse dei partecipanti</p>	<p>Vedi allegato A.G. Progetto 10</p>	0,00
----	---	---	--	---	-----	--	---	---------------------------------------	------

11	<p>INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE: NEWSLETTER E SOCIAL NETWORK</p> <p>Incremento delle iscrizioni alla newsletter e ottimizzazione dei social.</p> <p>Per il 2016 si prevede l'attivazione di nuovi strumenti di comunicazione (Comunichiamo connect?)</p>	<p>1. Numero nuove iscrizioni.</p> <p>2. Razionalizzazione dei social attualmente attivi.</p>	<p>1. Almeno 800 nuove iscrizioni alla newsletter comunale.</p> <p>2. Diminuzione del numero di social network (accorparne almeno 2).</p>	<p>Iscrizioni alla newsletter n. 447.</p> <p>Razionalizzazione dei social ancora non attivata in quanto il progetto richiede il coinvolgimento di tutti gli uffici di altri settori che, vista la mole di progetti e la riduzione del personale, si potrà sviluppare nel biennio 2016-2017</p>	8,6	70%	<p>Ci sono state 494 nuove adesioni; non è stato realizzato l'accorpamento dei social network</p>	<p>Vedi allegato A.G. Progetto 11</p>	5,99
12	<p>PROGETTO COMUNICAZIONE E INTRANET</p>	<p>Partecipazione agli incontri mensili e completamento delle procedure per la intranet</p>	<p>I facilitatori dovranno aver partecipato ad almeno il 85% delle riunioni. Ogni settore dovrà aver completato le procedure di propria competenza.</p>	<p>Il risultato nel suo complesso è stato raggiunto in quanto i facilitatori sono stati nominati, le riunioni sono state effettuate con cadenza mensile e, per i settore che hanno collaborato, le schede sono state completate. Quelle del settore attività generali, che sono tra l'altro le più numerose, sono tutte aggiornate. Nei piani di lavoro individuali verranno valutate le mancanze di alcuni dei dipendenti coinvolti</p>	8,6	85%	<p>Sono state predisposte 8 procedure su 12 a causa dell'assenza di collaborazione da parte delle altre strutture. Molti facilitatori hanno partecipato solo a parte delle riunioni. Di tale bassa collaborazione dagli altri uffici, si terrà conto nella valutazione delle capacità gestionali dei Responsabili</p>	<p>Vedi allegato A.G. Progetto 12</p>	7,27

13	PROGETTO INSTALLAZIONE NUOVO SISTEMA DI SICUREZZA DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR):	Rispetto dei termini dettati dalla normativa	Rispetto dei termini dettati dalla normativa	Sono stati rispettate le indicazioni della prefettura. I termini per l'inizio della migrazione dei dati sono slittati alla fine del 2016 per problemi al software ministeriale. Nel frattempo l'ufficio sta procedendo all'allineamento dei dati in modo da essere proto quando la Prefettura darà il via all'inizio dell'operazione.	2,8	100%	L'allineamento dei dati è stato effettuato in coerenza con quanto previsto dalla normativa	Report sull'attività di allineamento	2,83
14	PROGETTO DIVORZIO BREVE Attivazione della procedura per lo svolgimento del divorzio breve da parte dell'Ufficiale di Stato civile	Tempi di accettazione e conclusione dei provvedimenti	Accettazione di tutte le domande e conclusione del procedimento entro i termini previsti dalla procedura		2,8	100%	Nel 2015 sono state fatte n. 7 separazioni e n. 5 divorzi I tempi di conclusione dei procedimenti sono stati rispettati	Report degli addetti e ati ufficiali	2,83
15	PROGETTO ADEGUAMENTO DEL SISTEMA ELETTORALE CON NUOVA MODULISTICA	Tempistica di adeguamento	Entro il 31 maggio		2,8	100%	Il sistema è stato adeguato	Elenco iscrivendi	2,83
16	PROGETTO ARCHIVIO NAZIONALE DEGLI STRADARI E DEI NUMERI CIVICI (ANSC):	Attivazione della procedura Trasferimento dei dati	Entro il 31 maggio Entro il 31 dicembre		2,8	100%	I dati sono stati trasferiti nei tempi previsti	Ricevuta trasferimento dati	2,83

17	<p>PROGETTO INFORMATIZZAZIONE DEI FASCICOLI ELETTORALI e CARTELLINI CARTE D'IDENTITA'</p> <p>Per ottimizzare l'organizzazione del front office, si rende opportuno attivare insieme alle ditte fornitrici del programma di anagrafe, la procedura che consenta la scansione, registrazione ed archiviazione dei cartellini delle carte di identità cartacee e dei fascicoli elettorali.</p>	<p>Informatizzazione di tutte le carte di identità 2015 e dei fascicoli elettorali</p>	<p>100% delle carte di identità (PROGETTO ANNO 2015) e dei fascicoli (PROGETTO ANNO 2016)</p>	<p>Il progetto è stato sospeso per la parte dei cartellini delle carte d'identità perché da una verifica con la Prefettura si è evidenziato che la scannerizzazione avrebbe comportato solo un lavoro aggiuntivo e non avrebbe portato alcun vantaggio o snellimento in quanto è comunque necessario provvedere alla redazione e archiviazione dei cartellini cartacei</p>	0,0		<p>La parte 2015 è stata eliminata perché non vantaggiosa. Nel 2016 si svolgerà la seconda fase</p>		0,00
----	--	--	---	--	-----	--	---	--	------

18	<p>PROGETTO DONAZIONE DI ORGANI</p> <p>Verifica delle disposizioni di legge e della possibilità di provvedere all'inserimento della dicitura relativa alla volontà di donazione degli organi sulla carta d'identità cartacea.</p>	<p>Verifiche normative (in caso le verifiche diano esito positivo) Attivazione della procedura</p>	<p>Entro il 31 maggio 2015 Dal 1 novembre 2015</p>	<p>4 dipendenti hanno partecipato al corso presso il CNT regionale. E' stato fatto un incontro pubblico con la cittadinanza e l'AIDO per informare i cittadini della possibilità di donare gli organi. Sono stati fatti volantini e depliant. Sono state fatte le simulazioni. E' stata fatta una carta d'identità con donazione organi. Al momento il sistema è fermo perché il nostro CED non ha inviato le giuste credenziali a CNT di Roma. L'invio corretto è stato fatto in data 14/03/2016</p>	5,0	95%	Il progetto è stato realizzato nei tempi	Vedi allegato A.G. Progetto 18	4,70
19	<p>PROGETTO CERTIFICAZIONE DI QUALITA'</p> <p>Attuazione di tutti gli step previsti nel Manuale Gestione Qualità per il mantenimento della Certificazione di Qualità ISO 9001.</p>	<p>Mantenimento della certificazione a seguito di verifica</p>	<p>Ottenimento della ricertificazione entro la data di scadenza di novembre 2015</p>	<p>Certificazione ottenuta in data 7/10/2015. Non sono state rinvenute non conformità.</p>	5,0	100%	L'audit del 7 ottobre ha confermato la certificazione senza rilevare nessun tipo di non conformità	Vedi allegato A.G. Progetto 19	4,95

20	<p>PROGETTO AGGIORNAMENTO, SULL'ANAGRAFE REGIONALE, DELL'ANAGRAFE CANINA DEL COMUNE Ricognizione di tutte le registrazioni presenti in anagrafe canina e controllo della completezza e della regolarità della documentazione presentata. Stampa, dal programma dell'anagrafe canina, della situazione generale per verificare la completezza delle pratiche</p>	<p>Aggiornamento dell'anagrafe canina comunale</p>	<p>Mensile</p>	<p>L'anagrafe è stata aggiornata e no risultano più posizioni in sospeso.</p>	<p>2,8</p>	<p>100%</p>	<p>L'anagrafe canina risulta aggiornata; sono stati acquistati i microchip per il contrasto del randagismo</p>	<p>Vedi allegato A.G. Progetto 20</p>	<p>2,83</p>
----	--	--	----------------	--	------------	-------------	---	--	-------------