

CURRICULUM VITAE

SARA CAGGIATI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SARA CAGGIATI**
Indirizzo **VIA CHIESA 8, 43022 – TORTIANO DI MONTECHIARUGOLO (PR)**
Telefono **339-1042365**
E-mail **saracaggiati@alice.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 21-06-1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 2012 – tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Barilla G. e R. F.lli S.p.a. – Via Mantova, 166 - Parma
- Tipo di azienda o settore Industria Alimentare
- Tipo di impiego Brand Manager – Marketing Italia
- Principali mansioni e responsabilità Progetti di innovazione di prodotto: dall'idea generation all'execution; maintenance dell'offerta corrente tramite progetti di restyling, upgrading, VFM e razionalizzazione; strategia di comunicazione 360°: TV, OOH, digital, BTL e shopper marketing; piani media; packaging: innovazione e maintenance; analisi di mercato e di vendita.
- Date (da – a) Novembre 2011 – aprile 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Barilla G. e R. F.lli S.p.a. – Via Mantova, 166 - Parma
- Tipo di azienda o settore Industria Alimentare
- Tipo di impiego Internship – Area Commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Analisi dell'efficacia promozionale e nello specifico del volantino, analisi dati di vendita e monitoraggio prezzo/margine.
- Date (da – a) Luglio 2011 – ottobre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Procter&Gamble Italia – Via Ribotta, 11 - Roma
- Tipo di azienda o settore Industria FMCG
- Tipo di impiego Internship – Area Commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Formulazione assortimento ideale del punto vendita, miglioramento della shopping experience (display e scaffale), analisi dati di vendita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2009-2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing, teoria economica, controllo di gestione, contabilità internazionale, statistica e modelli quantitativi, finanza internazionale, imprenditorialità, risk management.
 - Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Direzione Aziendale – International Management
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 con lode

- Date (da – a) 2005-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenza linguistica e dei principali fenomeni sociali e culturali cinesi; fondamenti teorici e analitici relativi ai processi in atto nell'impresa, nei mercati e nel sistema economico; conoscenze multidisciplinari legate ai temi dello sviluppo sostenibile e della globalizzazione.
 - Qualifica conseguita Laurea triennale in Lingue, Mercati, Culture dell'Asia Orientale (Cina)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 103/110

- Date (da – a) 1999-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale G. Ulivi (Parma)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, fisica, biologia, chimica, letteratura, inglese, latino, storia, filosofia, arte.
 - Qualifica conseguita Maturità Scientifica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CINESE MANDARINO

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Competenze negoziali interne rispetto al proprio gruppo di lavoro (team building) ed esterne verso interlocutori quali fornitori, enti, istituzioni pubbliche o private; gestione efficace di clash culturali e capacità di far leva sulla diversity come risorsa, grazie ad un ambiente universitario e lavorativo multiculturale e un'esperienza all'estero (Shanghai, RPC) di quasi un anno; capacità di tenere efficaci relazioni e presentazioni in pubblico, modulate in base all'interlocutore, grazie alla pratica quotidiana.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di project management intrinseca all'area aziendale di riferimento: coordinamento di team di lavoro multifunzionali su progetti specifici; rispetto del timing; previsioni di budget e analisi degli scostamenti; definizione di target e di obiettivi SMART (specific, measurable, achievable, realistic, time-related).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capacità informatiche avanzate acquisite durante la formazione universitaria e rafforzate con l'attività lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Scrittura creativa e storytelling multimediale (Corso di Formazione – Scuola Holden)
Linguaggio Cinematografico: scriptwriting (Docente Dimitri Chimenti – NABA)
High Impact Presentations (Corso di Formazione – Istituto Dale Carnegie)

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

2009: permanenza a Shanghai (RPC) per formazione/lavoro.

Autorizzo il trattamento dei dati personali sopra riportati ai sensi del D.lgs 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.