



Comune di Montechiarugolo

(Provincia di Parma)

AVVISO

DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO DEL PROGETTO "PICCOLI PASSI VERSO IL BENESSERE" E DEL SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO TERRITORIALE 0 – 6 ANNI DEL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (PR) PER GLI ANNI EDUCATIVI/SCOLASTICI 2021/22, 2022/23 e 2023/24

in attuazione della propria determinazione n.459 del 30/7/2021

(il presente avviso deve essere pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente per almeno quindici giorni consecutivi)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSO

- che il D.Lgs.vo 65 del 13/4/2017 relativo a "istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino ai sei anni..." con particolare riferimento all'art.4 (Obiettivi strategici del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni), al comma 1 stabilisce quali obiettivi, alla lettera g) il "coordinamento pedagogico territoriale" e all'art.7 (Funzioni e compiti degli Enti Locali), comma 1 stabilisce che le funzioni e i compiti degli enti Enti Locali sono i seguenti:
 - <<a) gestiscono, in forma diretta e indiretta, propri servizi educativi per l'infanzia e proprie scuole dell'infanzia, tenendo conto dei provvedimenti regionali di cui all'articolo 6 e delle norme sulla parità scolastica e favorendone la qualificazione;
 - b) autorizzano, accreditano, vigilano sugli stessi, applicando le relative sanzioni, i soggetti privati per l'istituzione e la gestione dei servizi educativi per l'infanzia, nel rispetto degli standard strutturali, organizzativi e qualitativi definiti dalle Regioni, delle norme sull'inclusione delle bambine e dei bambini con disabilità e dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore;
 - c) realizzano attività di monitoraggio e verifica del funzionamento dei servizi educativi per l'infanzia del proprio territorio;
 - d) attivano, valorizzando le risorse professionali presenti nel Sistema integrato di educazione e di istruzione, il coordinamento pedagogico dei servizi sul proprio territorio, in collaborazione con le istituzioni scolastiche e i gestori privati, nei limiti delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente, ivi comprese quelle di cui al comma 1 dell'articolo 12;

- e) *coordinano la programmazione dell'offerta formativa nel proprio territorio per assicurare l'integrazione ed l'unitarietà della rete dei servizi e delle strutture educative;*
 - f) *promuovono iniziative di formazione in servizio per tutto il personale del Sistema integrato di educazione e di istruzione, in raccordo con il Piano nazionale di formazione di cui alla legge n. 107 del 2015;*
 - g) *definiscono le modalità di coinvolgimento e partecipazione delle famiglie in considerazione della loro primaria responsabilità educativa;*
 - h) *facilitano iniziative ed esperienze di continuità del Sistema integrato di educazione e di istruzione con il primo ciclo di istruzione>>.*
- che la Legge del 25.11.2016 n.19 della Regione Emilia-Romagna “Servizi educativi per la prima infanzia, abrogazione delle L.R. n. 1 del 10.01.2000”, art. 32, stabilisce, tra l'altro, che “I Comuni e gli altri enti gestori assicurano le funzioni di coordinamento pedagogico dei servizi educativi per la prima infanzia accreditati tramite figure professionali dotate di laurea”;
 - che la deliberazione della Giunta Regione Emilia-Romagna n. 1564 del 16/10/2017, dispone in merito a “Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della Legge 19/2016;
 - che l’art.7 del D.Lgs.vo 165/2001 ha ad oggetto la “Gestione delle risorse umane”;
 - che il vigente regolamento comunale approvato con delibera di Giunta Comunale n.41 del 26 marzo 2008 e s.m.i. disciplina il “*conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza ad esperti esterni*”;
 - che la Legge finanziaria 205/2017, con particolare riferimento ai commi da 594 a 601, disciplina le professioni di educatore professionale socio pedagogico ed educatore professionale socio sanitario e pedagoga;
 - che con deliberazione di Consiglio Comunale n.56 del 29/7/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “*Presentazione DUP 2022-2024*”, nella Parte Strategica del DUP, Missione 4 - *Istruzione e diritto allo studio Programma 1, istruzione prescolastica* e nella Parte Operativa, *Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia, Programma 1 - Interventi e asilo nido*, è stato previsto l’affidamento del nuovo incarico di cui all’oggetto;
 - che con deliberazione di Consiglio Comunale n.58 del 29/7/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “*Salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi art.193 TUEL 267/2000 e assestamento generale di bilancio ex art. 175 D.LGS 267/2000: 2021-2023*” si è proceduto, tra l’altro, a variare il capitolo 12011.03.160003 del bilancio 2021/2023 ai fini dell’affidamento del nuovo incarico di cui all’oggetto;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica comparativa per l’affidamento di incarico professionale per una figura di coordinatore del progetto “*A piccoli passi verso il benessere*”, l’assunzione di un ruolo di riferimento pedagogico per l’attuazione delle politiche educative/scolastiche e il consolidamento del “*sistema educativo integrato 0 - 6 anni*” previsto dalle norme vigenti, sul territorio del Comune di Montechiarugolo per gli anni educativi/scolastici 2021/22, 2022/23 e 2023/24, per l’attuazione delle attività precisate all’art.2 del presente avviso;

Le persone interessate possono presentare domanda per partecipare alla selezione di cui sopra.

1. FINALITA' DEL BANDO

1. Il presente bando è finalizzato al conferimento di un incarico libero professionale a soggetto con comprovata competenza ed esperienza, per il coordinamento del progetto educativo "A piccoli passi verso il ben-essere", l'assunzione di un ruolo di riferimento pedagogico per l'attuazione delle politiche educative/scolastiche e il consolidamento del "sistema educativo integrato 0 - 6 anni" previsto dalle norme vigenti, sul territorio del Comune di Montechiarugolo (PR), per gli anni educativi/scolastici 2021/22, 2022/23 e 2023/24.

2. Sul territorio sono presenti le seguenti scuole / servizi educativi pubblici privati, tutti inclusi nel progetto educativo "A piccoli passi verso il ben-essere..." a fronte di specifico protocollo d'intesa:

A. servizi educativi comunali 0-3 anni, gestiti mediante appalto, che comprendono:

- ✓ servizio di nido d'infanzia
- ✓ spazio bimbi

B. scuola dell'infanzia paritaria privata "Cap. Micheli" di Monticelli Terme;

C. scuola dell'infanzia paritaria privata "Immacolata Concezione" di Basilicagoiano;

D. scuola dell'Infanzia paritaria privata "Don Fava" di Basilicanova;

E. Istituto Comprensivo Cecrope Barilli di Montechiarugolo, che comprende:

- ✓ Scuola dell'infanzia statale "La Città Incantata" Basilicagoiano
- ✓ Scuola Primaria Monticelli Terme
- ✓ Scuola Primaria Basilicagoiano
- ✓ Scuola Primaria Basilicanova
- ✓ Scuola Secondaria I° grado Basilicagoiano;

3. Per eventuali informazioni sui citati servizi è possibile contattare il Servizio Scuola del Comune di Montechiarugolo (PR), ai recapiti evidenziati in seguito.

2. OGGETTO DELL'INCARICO

1. L'incarico, secondo quanto previsto dalle disposizioni evidenziate in premessa, riguarda, in particolare:

A) IL PROGETTO EDUCATIVO "A PICCOLI PASSI VERSO IL BEN-ESSERE"

- Si occupa del coordinamento e dell'organizzazione del progetto, del confronto con i suoi partecipanti (gli interlocutori istituzionali dei servizi educativi e scolastici del territorio) e della verifica il suo andamento, da documentare periodicamente all'Amministrazione Comunale. Opera, in particolare, sulla base delle seguenti azioni:

1) monitoraggio del benessere/rilevazione dei bisogni

- 1a. crea e mantiene aggiornato lo stato di benessere della comunità dei minori 0-14 anni, registrando il numero di situazioni critiche e la tipologia di problematiche rilevata e il bisogno sotteso a carattere pedagogico/psicologico/culturale/sociale, ecc...; ogni Istituzione, scuola, servizio in ambito educativo e scolastico aderente al progetto collabora nella raccolta dati e loro periodico aggiornamento, fornendo alla coordinatrice pedagogica comunale, quanto necessario e utile allo scopo;
- 1b. analizza ed elabora i dati e, avvalendosi anche degli altri professionisti della rete, propone, in contraddittorio con le scuole, attraverso modalità interlocutorie con le figure professionali da loro, di volta in volta definite (es. tavoli, equipe, le possibili progettazioni da porre in essere, al fine di prevenire e/o definire modalità di contenimento/risoluzione del malessere);

2) svolgimento dell'attività di sportello/consulenza pedagogica per le scuole dell'infanzia e i servizi accessori (aperto a famiglie e insegnanti);

3) promozione della continuità di buone prassi: promuove ed incentiva il passaggio di specifiche informazioni fra le varie scuole frequentate dai singoli bambini al fine di dare vita ad una concreta continuità delle progettazioni messe in campo dalle scuole per il benessere di quel bambino o di quel gruppo di minori che presentano problematiche particolari;

4) sostegno alla rete del progetto, con particolare attenzione alla fascia 0-6 anni: promuove e sostiene una formazione comune per insegnanti/educatori dei servizi 0-6 anni territoriali (almeno 5 ore all'anno per ciascun insegnante/educatore) su tematiche specifiche che possono emergere anche da formazioni calendarizzate dalle singole scuole e/o dal piano formativo distrettuale, al fine di proseguire nella creazione di quel linguaggio comune che sostiene la rete e consente, pur nel rispetto delle differenze che caratterizzano le varie scuole, un'offerta formativa territoriale che dialoga e si confronta per il benessere di tutta la comunità;

5) promozione del benessere: definisce annualmente, insieme alle altre figure professionali parte del progetto e/o referenti delle scuole e/o dei servizi educativi, azioni di prevenzione e sostegno al benessere complessivo della comunità attraverso: incontri tematici e/o laboratori esperienziali per famiglie, azioni per le giovani generazioni, ecc...

B) SISTEMA INTEGRATO 0-6 ANNI

- supervisione/verifica/monitoraggio del progetto pedagogico e del buon andamento dei servizi educativi 0-3 anni, in collaborazione con il servizio scuola comunale;
- attivazione, promozione e sostegno alla genitorialità, nel primo anno di vita;
- rilevazione, analisi e studio di proposte progettuali per la promozione della cultura dell'infanzia (fascia 0-6 anni);
- promozione e sostegno del progetto continuità;
- azioni progettate e realizzate in modo condiviso fra le realtà 0-6 anni territoriali.

C) AZIONI DI RETE

- Partecipazione a tavoli e gruppi di lavoro sovracomunali già istituzionalizzati o di nuova costituzione al fine di promuovere, a livello più ampio di quello comunale, le istanze del Comune di Montechiarugolo in ambito educativo-scolastico e definire la realizzazione di progettazioni, formazione, interventi, studio e conseguenti risorse da applicarsi in ambito territoriale. Di seguito si indicano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti:
 - ✓ tavolo del Coordinamento Pedagogico Provinciale (C.P.T.) e alle attività ad esso connesse;
 - ✓ Coordinamento Pedagogico Distrettuale (C.P.D.), luogo di progettazione e programmazione del piano di formazione degli operatori e monitoraggio dell'attuazione dello stesso;
 - ✓ Tavolo distrettuale 0-18.

D) PROCESSO DI ACCREDITAMENTO PREVISTO DALLA NORMATIVA REGIONALE DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-3 ANNI

- si occupa dello studio delle disposizioni normative vigenti, al fine di supportare i competenti servizi/uffici comunali affinché siano poste in essere, a livello comunale, tutte le azioni utili ad ottemperare a quanto richiesto dalle normative medesime.

2. Le attività oggetto di incarico saranno svolte dal professionista autonomamente, senza vincoli di orario e di subordinazione, ai sensi degli artt.2222 e seguenti, 2229 e seguenti del codice civile e 409 n.3 del codice di procedura civile, ma secondo le necessità connesse all'espletamento dell'incarico, con il coordinamento dell'Istruttore direttivo del Servizio Scuola del Settore dei Servizi alla persona e in collaborazione con i soggetti pubblici e/o privati incaricati della gestione dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia del territorio di Montechiarugolo, ai sensi delle vigenti disposizioni normative. L'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione, che non potrà costituire rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa; la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata, non sarà ammesso il rinnovo e l'eventuale proroga dell'incarico originario sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

3. La sede di lavoro sarà, di norma, il territorio del Comune di Montechiarugolo, utilizzando i locali messi a disposizione dal Comune stesso; l'incaricato, ai fini della buona riuscita dell'incarico, è comunque tenuto a svolgere la propria attività assicurando la propria presenza nei servizi educativi, scolastici, e nelle sedi di volta in volta stabilite.

4. Il professionista è tenuto a svolgere tutte le attività necessarie al corretto svolgimento delle obbligazioni contrattuali di cui al precedente comma 1 nonché di quelle ad esse accessorie, con l'uso del mezzo proprio.

5. L'incaricato è tenuto a rispettare, nell'esercizio del proprio ufficio, le norme contenute nel Codice di Comportamento approvato con DPR 62/2013 e s.m.i., nonché nel Codice di comportamento integrativo approvato dal Comune di Montechiarugolo, pubblicato alla pagina "Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali" del sito istituzionale del Comune, al link

https://www.comune.montechiarugolo.pr.it/servizi/regolamenti/regolamenti_fase02.a.spx?ID=3315.

3. DURATA E MONTE ORE

1. L'incarico avrà durata triennale, a decorrere dall'anno educativo/scolastico 2021-2022 fino all'anno scolastico 2023-2024, fatto salvo il recesso anticipato da parte del Comune.

2. L'incarico comporterà un impegno, in via ordinaria, definito sulla base di un monte ore annuo di circa 720 ore per ciascun anno educativo/scolastico (calcolato, in via orientativa, su 18 ore settimanali per 10 mesi circa);

3. L'Ente affidante si riserva la possibilità di recedere dal contratto, al termine di ogni anno educativo/scolastico, nel caso in cui, per motivazioni varie, anche non direttamente imputabili all'incaricato, non risultino attuati gli obiettivi oggetto dell'incarico, di cui al precedente art.2, punto 1, lettere a) e b).

4. L'incarico verrà assegnato, al termine della procedura di selezione sotto indicata, ai patti e alle condizioni contenute in specifico disciplinare di incarico contenente le clausole e le condizioni di cui al presente avviso.

4. REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio (L. 205/2017, art. 1, comma 595): diploma di laurea abilitante nelle classi di laurea magistrale LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi, LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education o altro titolo equipollente con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma di

legge di riferimento; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, attraverso l'emanazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, da allegare alla domanda di partecipazione;

- b) cittadinanza: avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA oppure, in mancanza, assunzione dell'impegno, in caso di affidamento dell'incarico, ad operare in qualità di libero professionista e quindi ad attivare la partita IVA;
- e) essere automuniti ed in possesso di patente di guida;
- f) possesso di personal computer portatile / tablet che consenta di gestire documenti, immagini, presentazioni e video, utili per le attività programmate;
- g) **avere svolto, per almeno 3 anni educativi**, funzioni di coordinamento presso servizi educativi degli enti locali o presso Istituzioni scolastiche statali e/o paritarie e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati;
- h) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- i) non avere riportato condanne penali e/o non avere carichi pendenti ostativi all'assunzione nella Pubblica Amministrazione; in particolare non avere riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600 octies, 609-quater, 609-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- j) idoneità psico-fisica all'incarico;
- k) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni per qualunque causa;
- l) possesso polizza assicurativa per responsabilità civile professionale a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto. Il candidato deve dichiararne il possesso o impegnarsi a stipularla in caso di assegnazione dell'incarico;
- m) inesistenza di rapporti di lavoro, di qualunque tipologia, presso cooperative, aziende, scuole private, ecc..., che operino nell'ambito dei servizi socio educativi nel territorio del Comune di Montechiarugolo, i quali, per la loro natura, possano dare luogo a conflitti di interesse tali da non consentire la regolare attuazione del presente incarico.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono essere mantenuti fino alla scadenza del periodo di incarico; in mancanza ha luogo la "decadenza" dall'incarico, fatti salvi tutti gli effetti conseguenti.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Coloro che intendono partecipare alla presente selezione devono far pervenire al protocollo del Comune di Montechiarugolo, Piazza Rivasi 3 - 43022 Montechiarugolo (PR), Italia, la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice sul **modello allegato "A"**, secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo,

entro il termine perentorio del 16 AGOSTO 2021 ore 12,00:

A) consegna a mano (in carta semplice) previo appuntamento con l'Ufficio Protocollo/URP al numero di tel.0521/687711 - 687727 nei seguenti orari: 8.30 - 12.30, dal lunedì al venerdì, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di contenimento dell'emergenza da COVID-19;

B) raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale (in carta semplice);

C) posta elettronica certificata/p.e.c. (in formato pdf);

D) servizio privato di corriere (in carta semplice).

2. Il Servizio "Scuola" è a disposizione per informazioni al numero di telefono 0521/687725 (Daniela Fontana) o via email all'indirizzo d.fontana@comune.montechiarugolo.pr.it, nei seguenti orari: lunedì e mercoledì, dalle 8.30 – 13,00, giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

3. Si precisa che il termine sopra evidenziato entro il quale dovrà pervenire la manifestazione di interesse, **il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente**, è da considerarsi **perentorio** e quindi nel caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale, ma quella di arrivo al protocollo del Comune di Montechiarugolo (PR). **In ogni caso non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.**

4. Nel caso di consegna a mano o con servizio privato di corriere la data di presentazione dell'istanza è comprovata da ricevuta rilasciata dal Comune.

5. La domanda di partecipazione **debitamente firmata (a pena di esclusione)** ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in **busta chiusa sigillata**, recante all'esterno il **mittente** e la seguente dicitura: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI COORDINAMENTO PROGETTUALE E DEL SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO TERRITORIALE 0-6 ANNI"**.

6. **In caso di spedizione via p.e.c.** la domanda di partecipazione, previamente scansionata o firmata digitalmente, dovrà pervenire alla casella di posta elettronica certificata del comune

protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it

sempre entro il termine di cui sopra, indicando nell'oggetto la stessa dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI COORDINAMENTO PROGETTUALE E DEL SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO TERRITORIALE 0-6 ANNI"**.

Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC (Posta Elettronica Certificata) e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti **dovranno allegare obbligatoriamente:**

a) **curriculum professionale in formato europeo** (datato, debitamente sottoscritto) reso sotto forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con dettagli degli studi compiuti e degli incarichi svolti – sia in termini di oggetto dell'incarico, di tipologia del committente, di durata – dell'esperienza comunque acquisita in ambiti attinenti le prestazioni oggetto dell'incarico, prestando particolare attenzione a riportare in modo schematico e chiaro gli elementi oggetto di valutazione;

b) **copia fotostatica di documento di identità**, in corso di validità;

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il compenso per lo svolgimento dell'incarico in oggetto è quantificato, in via ordinaria, in Euro 21.960,00 per ciascun anno educativo/scolastico (calcolato sulla base di un monte ore approssimativo di 720 ore complessive), comprensivo di iva di legge e di ogni ulteriore onere o rimborso spese, comprese eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio, che rimarranno a carico del soggetto incaricato.

2. Il compenso sarà corrisposto in tre tranches annuali così ripartite:

- a) prima tranche di Euro 8.000,00 entro il mese di gennaio, per l'attività prestata nel periodo settembre/dicembre dell'anno precedente;
- b) seconda tranche di Euro 8.000,00 entro il mese di aprile, per l'attività prestata nel periodo gennaio/marzo precedente;
- c) terza tranche a saldo, di Euro 5.960,00 entro il mese di luglio, per l'attività prestata nel periodo maggio/giugno precedente.
3. Il professionista dovrà allegare a ciascuna fattura un report formale di restituzione delle attività svolte nel periodo considerato da cui sia possibile verificare l'effettivo raggiungimento totale/parziale degli obiettivi concordati, con riferimento alle attività di cui al precedente art.2 punto 1.
4. Il pagamento è effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica e del relativo report da parte dell'Ente.

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. La scelta del professionista cui attribuire l'incarico verrà operata sulla base di un giudizio comparativo dei curricula acquisiti e mediante un **eventuale** colloquio conoscitivo e di approfondimento. Per l'effettuazione della selezione, come contemplato da regolamento, il responsabile di Settore può avvalersi di una commissione tecnica interna, nominata con suo atto successivamente la data di scadenza del bando e dallo stesso presieduta.
2. L'apprezzamento del curriculum prodotto dall'aspirante dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali ritenute significative ai fini dell'incarico da ricoprire, specificando per esse il periodo esatto di conferimento, il soggetto conferente, la natura e la durata dell'incarico. I suddetti elementi dovranno emergere in modo schematico e chiaro dal curriculum prodotto da ciascun candidato; l'assenza degli stessi o di parte di essi o comunque la scarsa chiarezza o non significatività rispetto all'incarico da ricoprire comporta la non attribuzione di punteggio per le parti prive degli elementi necessari per la valutazione o comunque non significative.
3. L'aggiudicazione avverrà sulla base dei punteggi attribuiti agli elementi sotto indicati:

Elementi di valutazione	Eventuali sotto punteggi	Punteggio massimo
TITOLO DI STUDIO		30
1. Per le lauree vecchio ordinamento / quinquennali	<u>voto di laurea x 29</u> 110	
OPPURE (IL PUNTEGGIO DEL PUNTO 1. NON E' SOMMABILE CON I PUNTEGGI STABILITI PER I PUNTI 2 E 3)		
2. Per le lauree triennali nuovo ordinamento	<u>voto di laurea x 17</u> 110	
3. Per le lauree specialistiche nuovo ordinamento	<u>voto di laurea x 12</u> 110	
In caso di votazione con lode al punteggio sarà attribuito un ulteriore punto, fino al raggiungimento		

del punteggio massimo di punti 30		
<u>ESPERIENZA PROFESSIONALE</u>		70
<p>Tra le esperienze non saranno valutati i 3 anni minimi previsti per l'ammissione svolti con funzioni di coordinamento presso servizi educativi degli enti locali o presso Istituzioni scolastiche statali e/o paritarie e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati, ai sensi del precedente art.4 punto 1g).</p>		
<p>Esperienza professionale: incarichi di coordinamento pedagogico di servizi educativi per la prima infanzia svolta presso soggetti della Pubblica Amministrazione (nel curriculum riportare committente e periodo dell'incarico)</p> <p style="text-align: center;">Valutabili massimo 15 anni educativi di incarichi</p>	<p>Punti 30 (punti 2 per ciascun anno educativo intero e frazione superiore a 6 mesi)</p>	
<p>Esperienza professionale: incarichi di coordinamento pedagogico di servizi educativi per la prima infanzia svolta presso soggetti privati</p> <p style="text-align: center;">Valutabili un massimo di 15 anni educativi di incarichi</p>	<p>Punti 15 (punti 1 per ciascun anno educativo intero e frazione superiore a 6 mesi)</p>	
<p>Esperienza professionale; incarichi di supervisione/direzione di progetti relativi ai servizi educativi per la prima infanzia (nel curriculum riportare committente e periodo dell'incarico)</p> <p style="text-align: center;">Valutabili massimo 15 anni educativi di incarichi</p>	<p>Punti 15 (punti 1 per ciascun anno educativo intero e frazione superiore a 6 mesi)</p>	
<p>Altre esperienze formative o professionali (master o specializzazioni, pubblicazioni, iscrizione ad albi/registri comunque attinenti all'oggetto dell'incarico).</p> <p>Nel curriculum riportare gli elementi necessari per la valutazione: data conseguimento titolo/iscrizione, istituto che ha rilasciato il titolo/gerente l'albo...</p> <p style="text-align: center;">Valutabili massimo 10 titoli/iscrizioni</p>	<p>Punti 5 (punti 0,5 per ciascun titolo/iscrizione conseguiti)</p>	
<p>Esperienza di formazione e aggiornamento del personale educativo in qualità di docente (nel curriculum indicare periodo e committente)</p> <p style="text-align: center;">Valutabili massimo 25 incarichi di formazione/aggiornamento</p>	<p>Punti 5 (punti 0,2 per ciascun incarico ricevuto)</p>	
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO		100

4. Presa visione del numero di domande pervenute e valutata la presenza dei requisiti di ammissibilità alla selezione dei candidati, si procede, sulla base dei criteri sopra riportati, all'esame dei titoli e del progetto di coordinamento, quindi si formula una graduatoria dei concorrenti ritenuti idonei secondo i punteggi assegnati.

5. E' dichiarato vincitore il candidato che ha ottenuto il maggiore punteggio.

6. I risultati della selezione verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet

www.comune.montechiarugolo.pr.it

7. Viene escluso il concorrente che nella valutazione dei titoli, abbia ottenuto un punteggio pari o inferiore al 50% del punteggio massimo attribuibile (50% di punti 100 = punti 50).

8. Solo in caso di parità di punteggio tra i candidati si procederà alla convocazione di colloquio conoscitivo e di approfondimento, in data da definire.

9. La graduatoria stilata in seguito alla valutazione sarà pubblicata sul sito internet

www.comune.montechiarugolo.pr.it

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

9. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. L'Amministrazione si riserva:

- a) la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse;
- b) la possibilità di attivare il servizio anche in attesa del perfezionamento del contratto;
- c) la facoltà di utilizzare la graduatoria risultante dalla selezione sia per l'incarico in parola per i casi di decadenza, risoluzione, rinuncia o recesso, sia per l'individuazione di eventuali ulteriori esperti a cui assegnare successivi incarichi che richiedano una figura professionale rientrante nel profilo e requisiti ora considerati, alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa;

2. Il detto elenco sarà considerato valido sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

3. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, con particolare riferimento al *regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza ad esperti esterni*, approvato con delibera di Giunta Comunale n.41 del 26 marzo 2008 e s.m.i.

4. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dal presente avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

10. PRIVACY

1. Il Comune di Montechiarugolo, nella sua qualità di Titolare del trattamento (di seguito "Titolare"), potrà trattare i dati personali forniti direttamente dall'interessato (es. nei procedimenti o processi ad iniziativa di parte) o comunque raccolti dal Titolare (es. nei procedimenti o processi ad iniziativa d'ufficio).

2. Finalità del trattamento: le finalità del trattamento sono connesse allo svolgimento dei suoi compiti istituzionali relativamente all'esecuzione delle attività legate ai servizi educativi e scolastici, nonché alla gestione delle attività correlate. In particolare, il Titolare potrà trattare: (i) dati personali comuni (es. identificativi, di contatto, ecc.); (ii) solamente se necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali per motivi di interesse pubblico rilevante, dati personali particolari (dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona).

3. Base giuridica del trattamento: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare stabilito da una norma di legge o, nei casi previsti, di regolamento, costituisce la base giuridica che legittima il trattamento da parte del Titolare dei dati personali comuni ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e, GDPR e dell'art. 2-ter Codice Privacy, e dei dati personali particolari ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g, GDPR e dell'art. 2-sexies Codice Privacy.

4. Natura dei dati personali: il conferimento dei dati personali da parte dell'utente è facoltativo, ma necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il mancato conferimento potrà quindi comportare l'impossibilità per il Titolare di procedere e dare

esecuzione ai propri compiti con conseguente possibile pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

5. Periodo di conservazione dei dati personali: i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità connesse ai compiti istituzionali sopra menzionate e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla legge.

6. Accesso, comunicazione e diffusione dei dati personali: i dati personali trattati potranno essere resi accessibili a: (i) dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento dei dati personali; (ii) soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, anche nella loro qualità di responsabili del trattamento dei dati personali. I dati personali trattati non potranno essere oggetto di comunicazione ad altri soggetti determinati, né di diffusione a soggetti indeterminati, se non in forza di una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

7. Diritti degli interessati: l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il Titolare ai recapiti quivi indicati. Qualora l'utente ritenga che il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77, GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79, GDPR).

8. Modalità di esercizio dei diritti: l'Utente potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti contattando il Titolare ai seguenti recapiti: Comune di Montechiarugolo, Piazza Rivasi, 3, 43022 Montechiarugolo (PR), e-mail: urp@comune.montechiarugolo.pr.it, PEC: protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it

9. Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer o "DPO"), che potrà essere contattato dall'utente per esercitare i suoi diritti, nonché per ogni ulteriore informazione e/o richiesta, al seguente indirizzo di posta elettronica: studiobarbieri@mywaysec.com. Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito internet del Titolare.

11. PROCEDIMENTO

1. Per le finalità di cui all'art. 8 della L.241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica quanto segue:

- il Comune di Montechiarugolo è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio SCUOLA situato in Piazza Rivasi 3 - 43022 Montechiarugolo (PR) telefono: 0521/687725 - e-mail: d.fontana@comune.montechiarugolo.pr.it.
- il Responsabile del Procedimento amministrativo è l'Istruttore direttivo del Servizio SCUOLA, Daniela Fontana.
- il Responsabile cui compete l'adozione del provvedimento finale è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona Gian Franco Fontanesi.
- il soggetto cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente, è il Segretario Generale – D.ssa Roberta Granelli;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art.2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art.3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o

al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line del Comune.

Montechiarugolo, lì 30 luglio 2021

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona
f.to in digitale
Gian Franco Fontanesi

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line dal 30 LUGLIO al 16 AGOSTO 2021 (ore 12)

Informazioni generali e copia del presente avviso e del modulo di domanda possono essere richieste:

- all'Ufficio Relazioni con il Pubblico situato in Piazza Rivasi 3 - 43022 Montechiarugolo (PR) telefono 0521/687727 – 687742 urp@comune.montechiarugolo.pr.it
- al Servizio Scuola situato in Piazza Rivasi 4 - 43022 Montechiarugolo (PR) telefono: 0521/687725 - e-mail: d.fontana@comune.Montechiarugolo.pr.it

Sarà inoltre possibile scaricare l'avviso e il modulo di domanda consultando il sito WEB: www.comune.montechiarugolo.pr.it

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Montechiarugolo (PR).

Al Settore Servizi alla Persona
Servizio SCUOLA
Comune di Montechiarugolo (Pr)
Piazza Rivasi 4 - 43022 Montechiarugolo

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI COORDINAMENTO PROGETTUALE E DEL SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO TERRITORIALE 0-6 ANNI del Comune di Montechiarugolo (Pr) per gli anni educativi/scolastici 2021/22, 2022/23 e 2023/24

Il/La sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico libero professionale di cui all'oggetto, come da avviso di selezione pubblica approvato con specifica determinazione n.459 del 30/7/2021.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA:

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate agli artt. 4 e 5 dell'Avviso

1. di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____;

2. Codice Fiscale _____;

3. di essere residente a _____ prov. _____

in Via _____ tel./cell. _____;

4. indirizzo di posta elettronica: _____;

indirizzo di posta elettronica certificata PEC: _____;

5. di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE: _____ oppure

di essere cittadino/a _____ con regolare permesso di soggiorno

_____ (indicare gli estremi) _____

_____;

6. di presentare la presente domanda in qualità di persona fisica;

7. barrare la casella interessata:

di essere in possesso di **laurea vecchio ordinamento/quinquennale** di _____

conseguita il _____ presso l'Università di _____

con la seguente votazione: _____ e di essere in possesso del seguente provvedimento di equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n. _____ del _____ rilasciato

dall'Autorità _____

(ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

di essere in possesso di **laurea triennale - nuovo ordinamento** di _____

conseguita il _____ presso l'Università di _____

con la seguente votazione: _____ e di essere in possesso del seguente provvedimento di equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n. _____ del _____ rilasciato dall'Autorità _____

(ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

di essere in possesso di **laurea specialistica - nuovo ordinamento** di _____

conseguita il _____ presso l'Università di _____

con la seguente votazione: _____ e di essere in possesso del seguente provvedimento di equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n. _____ del _____ rilasciato dall'Autorità _____

(ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

8. di avere svolto esperienza professionale di almeno 3 anni educativi maturata nello stesso campo richiesto dal presente oggetto di incarico presso i seguenti Enti/datori di lavoro:

_____ dal _____ al _____ ;
_____ dal _____ al _____ ;
_____ dal _____ al _____ ;
_____ dal _____ al _____ ;
_____ dal _____ al _____ ;

9. di godere dei diritti politici e di non avere subito condanne penali;

10. barrare la casella interessata:

di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;

di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie

_____ ;

11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata, letta e scritta;

12. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

13. non avere riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori; idoneità psico-fisica all'incarico;

14. di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;
15. di essere in possesso della patente di guida e di essere automunito;

16. barrare la casella interessata:

- di possedere una polizza assicurativa per responsabilità civile e professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad esse correlate;
- di non possedere una polizza assicurativa per responsabilità civile e professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad esse correlate, ma di impegnarsi a stipularla in caso di assegnazione;
17. di possedere un personal computer portatile in grado di gestire documenti, immagini, presentazioni e video utili per le attività programmate;

18. barrare la casella interessata:

- di essere libero professionista, in possesso di partita IVA;
- di impegnarsi ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico,
19. di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari vigenti dell'Ente;
20. di dare il consenso, ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 679/2016 al trattamento dei propri dati personali con riferimento all'avviso di selezione di cui all'oggetto, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzare nonché la pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito del Comune (tra cui il curriculum) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013;
21. di impegnarsi, nel caso di assegnazione dell'incarico a rispettare le norme del Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii., nonché contenute nel Codice di comportamento integrativo approvato dal Comune di Montechiarugolo;
22. di impegnarsi a comunicare ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alla rilevazione stessa.
23. di essere a conoscenza della sussistenza delle seguenti relazioni di parentela o affinità con gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Montechiarugolo:

- non sussistono relazioni di parentela o affinità tra il sottoscritto e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Montechiarugolo;

oppure

- sussistono le seguenti relazioni di parentela o affinità tra il sottoscritto e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Montechiarugolo:

_____;

24. l'inesistenza di rapporti di lavoro, di qualunque tipologia, presso cooperative, aziende, scuole private, ecc..., che operino nell'ambito dei servizi socio educativi nel territorio del Comune di

Montechiarugolo, i quali, per la loro natura, possano dare luogo a conflitti di interesse tali da non consentire la regolare attuazione del presente incarico

25. di non essere stato oggetto di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni per qualunque causa;
26. di non avere, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale di Montechiarugolo;
27. di non avere commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale di Montechiarugolo;
28. di non avere in corso un contenzioso con l'Amministrazione Comunale di Montechiarugolo;
29. di non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale di Montechiarugolo, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
30. di non essere consulente legale, amministrativo o tecnico e di non prestare opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui al precedente punto 29.

Allega:

- **fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum debitamente firmato**
- altro _____

luogo _____ data _____

Firma
