

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Qualifica
Incarico attuale

Nazionalità
Data di nascita

PETRILLI EMANUELA

0525/422703

0525/422710

petrilli@comune.medesano.pr.it

SEGRETARIO GENERALE FASCIA B

SEGRETARIO COMUNALE E DIRETTORE GENERALE

Italiana

01/011/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 1981 al 1987
Dal 1988 al 1998
Da Giugno 2005 a
Incarichi attuali

Vicesegretario Generale
Segretario Comunale in diversi comuni dell'Emilia Romagna
Segretario Consorzio Parco fluviale Regionale del Taro
Segretario Comunale e Direttore Generale del Comune di Medesano da Giugno 1998
Componente nucleo di valutazione dei Comuni di Sorbolo, Mezzani, Colorno, e dell'Unione Sorbolo-Mezzani

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- .Altri titoli di studio e professionali

Laurea in giurisprudenza con punteggio 110/110 con lode

Diploma di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione conseguita presso S.P.I.S.A. – Università degli Studi di Bologna

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANA

FRANCESE E INGLESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CONOSCENZA DI BASE DEI PROGRAMMI INFORMATICI DI PIU' DIFFUSO UTILIZZO