



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

N. ATTO 65 ANNO 2019

SEDUTA DEL 31/07/2019 ORE 19:45

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA TRA IL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO E IL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

ADUNANZA DI Prima Convocazione SEDUTA pubblica Sessione straordinaria

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno MERCOLEDÌ TRENTUNO del mese di LUGLIO alle ore 19:45 nella Sala delle adunanze Consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, vengono oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

Consigliere	Pres	Ass.	Consigliere	Pres	Ass.
FRIGGERI DANIELE	x		CABASSA CRISTINA	x	
SCALVENZI LAURA	x		GHIRETTI IRENE	x	
OLIVIERI MAURIZIO	x		MERAVIGLIA GIUSEPPE	x	
MANTELLI FRANCESCA	x		UCCELLI VITTORIO	x	
TONELLI FRANCESCA	x		CARAMASCHI PAOLO	x	
SCHIANCHI PAOLO	x		BETTATI ERMES	x	
SPOTTI FABIO		x	MANZANI NOEMI	x	
PIAZZA GIOVANNA	x		NEGRI ILARIA	x	
FENGA MASSIMILIANO	x				

Partecipa Il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Pecorari Maria Carlotta che provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco Daniele Friggeri assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Nomina scrutatori i Consiglieri: CABASSA CRISTINA, GHIRETTI IRENE, MANZANI NOEMI

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA TRA IL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO E IL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto illustrata dal Sindaco e in assenza di richieste di intervento si pone la proposta di delibera alla votazione dell'assemblea.

Ritenuto di approvare la suddetta proposta;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49 comma 1^a Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, così formulati:

- del Responsabile del Settore Attività Generali Responsabile Affari Generali : *“Esprimo parere favorevole vista la regolarità tecnica”*;
- del Responsabile del Settore Finanziario, Responsabile servizio finanziario: *“Esprimo parere favorevole vista la regolarità contabile”*;

Con voto unanime, espresso in forma palese

DELIBERA

Di approvare la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento appena approvato

Con voto unanime espresso in forma palese

DELIBERA

Per le motivazioni espresse, di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, con separata votazione favorevole, resa per alzata di mano ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

La seduta è tolta alle ore 23,30.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

PREMESSO CHE:

- l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267 in combinato disposto con l'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 che prevede la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale di una stessa Sezione regionale dell'Albo Segretari, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per il Servizio di Segreteria;

PRESO ATTO CHE i Comuni di Montecchio Emilia e Montechiarugolo, ricompresi nella stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, hanno ravvisato l'opportunità e la convenienza di porre in essere la gestione in forma associata delle funzioni di segreteria comunale;

RILEVATO CHE, al 31 dicembre 2018, il Comune di Montecchio Emilia conta una popolazione residente di 10.499 abitanti ed il Comune di Montechiarugolo conta una popolazione residente di 11.104 abitanti, per un totale di 21.603 abitanti e, conseguentemente, la presente convenzione ai sensi della vigente normativa e con provvedimento della Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali dell'Emilia Romagna di riconoscimento della stessa, viene contestualmente ascritta alla classe II (seconda);

CONSIDERATO CHE, sulla base di dati oggettivi (consistenza demografica, classificazione delle sedi di segreteria, complessità strutturale dei due Comuni) gli Enti hanno convenuto i ruoli da assumere per i profili amministrativi di gestione del rapporto e le quote percentuali di riparto delle spese;

STABILITO pertanto che le funzioni di segreteria dei Comuni di Montechiarugolo e Montecchio Emilia verranno svolte in forma associata, avvalendosi di un unico Segretario comunale e di distinti uffici di segreteria presso ciascun Comune, secondo le disposizioni contenute nella allegata convenzione (Allegato A)

DATO ATTO quindi che:

- ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m. ogni Comune deve avere un Segretario Comunale titolare, dipendente dall'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari e che, ai sensi del successivo art. 98 comma 3, i Comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di Segreteria Comunale, comunicandone l'avvenuta costituzione alla sezione regionale dell'Agenzia;

- l'art. 10 comma 1 del DPR 4/12/97 n. 465, emanato in attuazione dell'art. 17 comma 78 della L. 127/97 e s.m.i in materia di status dei segretari comunali, prevede la possibilità di stipulare convenzioni tra Comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia per lo svolgimento in forma associata dell'ufficio di segreteria e che con delibera dell'Agenzia per la gestione dei segretari – Cons. Naz. Amm. n. 46 del 12/4/05 sono stati fissati condizioni e limiti per il convenzionamento;

- la deliberazione n. 181 adottata nella seduta del 4 aprile 2002 con cui il Consiglio nazionale di Amministrazione ha disposto che “l'istituto della convenzione, (...) costituisce uno strumento volto a garantire, in armonia con le esigenze delle amministrazioni comunali interessate, l'effettivo ed ottimale espletamento delle funzioni da parte del Segretario”;

CONSIDERATA la volontà dei Sindaci del Comune di Montecchio Emilia e Montechiarugolo di gestire in forma associata il servizio di Segreteria Comunale, avendo gli stessi raggiunto intese in tal senso;

RITENUTO pertanto di ricorrere al sistema del convenzionamento per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, alla luce delle intese intercorse tra i Sindaci interessati;

FATTO PRESENTE CHE è stato predisposto apposito schema di convenzione per la gestione associata in oggetto, sulla falsariga degli identici atti recentemente approvati da Comuni del territorio e già trasmessi all'Ex Agenzia succitata con esito positivo, composto di n. 9 articoli e che la convenzione elaborata rispetta i limiti e le condizioni di cui alla delibera n. 46/05 e le modalità di prestazione del servizio descritte si ritiene siano tali da assicurare un compiuto svolgimento delle funzioni a favore di tutti e tre gli Enti;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m., nonché tutta la normativa di riferimento e le deliberazioni dell'Ex Agenzia susseguitesi nel tempo in materia;

PROPONE

- **DI APPROVARE**, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, lo schema di convenzione con il Comune di Montecchio Emilia per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Segreteria Comunale, composto di n. 9 articoli, il cui testo viene è allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dando mandato al Sindaco per la sua sottoscrizione;

- **DI INDIVIDUARE**, come da accordi conclusi fra i Sindaci in merito, quale Ente capo convenzione il Comune di Montechiarugolo che si farà carico di ogni adempimento connesso a tale posizione datoriale nei confronti del Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria Comunale dei succitati Comuni;

- **DI DARE ATTO** che il Comune di Montechiarugolo provvederà all'inoltro alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Bologna - ex Agenzia Autonoma per la gestione Albo dei Segretari com. li e prov. li - Sezione Regionale Emilia Romagna, di copia del presente atto;

RAVVISATA l'urgenza di provvedere in merito, **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 13 comma.4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Sindaco
Daniele Friggeri

Il Vice Segretario Comunale
Dott.ssa Pecorari Maria Carlotta



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Consiglio avente per oggetto:

APPROVAZIONE CONVENZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA TRA IL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO E IL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **esprime parere favorevole**. in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

li 19/07/2019

Il Responsabile del
Settore
ATTIVITA' GENERALI
Maria Cristina Uluhogian /
INFOCERT SPA



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO AVENTE PER OGGETTO:

**APPROVAZIONE CONVENZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI
SEGRETERIA TRA IL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO E IL COMUNE DI
MONTECCHIO EMILIA**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **non esprime parere in quanto non c'è rilevanza contabile.** (non ancora quantificata la spesa che si andrà a sostenere)

lì, 20/07/2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
PECORARI MARIA CARLOTTA / ArubaPEC
S.p.A.

COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

(Provincia di Parma)

Rep. N. _____

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI MONTECHIARUGOLO E DI MONTECCHIO EMILIA PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA.

L'anno 2019, il giorno _____ del mese di _____, nella Sede municipale di _____,

TRA

- il Comune di Montechiarugolo rappresentato dal Sindaco pro-tempore Daniele Friggeri, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come Comune “capo convenzione” avente C.F. 92170530346

E

- il Comune di Montecchio Emilia rappresentato dal Sindaco pro-tempore FAUSTO TORELLI, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, avente C.F. 00441110350,

PREMESSO

- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale di una stessa Sezione regionale dell'Agenzia (ora Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali), di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per il Servizio di Segreteria;
- che i Comuni di Montechiarugolo e di Montecchio Emilia sono ricompresi nell'ambito della stessa Sezione regionale dell'Albo;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Daniele Friggeri e da Dott.ssa Pecorari Maria Carlotta

Stampato il giorno 06/08/2019 da BERTOZZI GERMANA.

- che il Consiglio comunale di Montechiarugolo, con propria deliberazione n. _____ del _____, e il Consiglio comunale di Montecchio Emilia con propria deliberazione n. _____ del _____, dichiarate immediatamente eseguibili, hanno approvato il convenzionamento del Servizio di Segreteria,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e dichiarano di voler convenzionare, a norma delle vigenti disposizioni di legge, il Servizio di Segreteria dei rispettivi Enti alle condizioni ivi previste.

1. OGGETTO

La presente convenzione disciplina la gestione in forma coordinata del Servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Montechiarugolo e di Montecchio Emilia al fine di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997.

2. COMUNE CAPO CONVENZIONE

Le parti concordano che il Comune capo convenzione è il Comune di Montechiarugolo, al cui Sindaco spettano la nomina e la revoca del Segretario, d'intesa con il Sindaco del Comune di Montecchio Emilia

3. DECORRENZA E DURATA

La validità della convenzione decorre dal **giorno 01/09/2019**, data comunque successiva al riconoscimento della stessa da parte del Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali.

La scadenza naturale della convenzione viene fissata alla cessazione del mandato dei Sindaci, intendendosi che la stessa mantiene validità sino al termine stabilito con apposite determinazioni assunte con provvedimenti dei Consigli comunali non oltre il 120° giorno successivo alla proclamazione dei Sindaci neo eletti.

Nei 2 mesi che precedono la scadenza naturale, le parti si obbligano a comunicare per iscritto se sussista o meno la loro volontà di rinnovare/prorogare la convenzione. Qualora quest'ultima sia ritenuta ancora valida per le finalità che si prefigge, dovrà essere

rinnovata o prorogata con appositi provvedimenti espressi da entrambi gli enti convenzionati.

Il recesso dalla convenzione potrà avvenire anche prima della scadenza per motivata determinazione di una delle parti, da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio comunale da notificare all'altro Ente e da trasmettere alla competente sede dell'Albo. In tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 30° giorno successivo alla data di notifica.

Lo scioglimento anticipato della convenzione potrà essere concordemente deliberato dai Consigli comunali degli Enti convenzionati.

Della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, il Sindaco del Comune capo convenzione dovrà darne comunicazione al Segretario titolare, mentre alla competente Sezione dell'Albo dovranno essere inviati i provvedimenti adottati dai Comuni affinché la stessa possa prendere atto dello scioglimento della convenzione e a quant'altro le compete.

Dalla data di cessazione, per scadenza naturale o intervenuta, della convenzione, il Segretario diviene automaticamente titolare del Comune capo convenzione, così come previsto dalla deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia n. 150 del 15 luglio 1999.

4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Segretario titolare della Segreteria convenzionata assicurerà la presenza in servizio ed organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico, garantendo un'equa distribuzione della presenza in entrambi i Comuni, da concordare con i Sindaci dei Comuni stessi.

Indicativamente, ai fini di un'efficace programmazione delle attività degli Enti convenzionati, il Segretario assicurerà la presenza in entrambi i comuni per il 50% dell'orario di servizio.

Il Segretario dovrà assicurare, altresì, l'assistenza e la partecipazione alle sedute degli organi collegiali ogni volta che se ne presenti al necessità.

Il Segretario avrà titolo alla partecipazione, con le modalità previste dalla normativa vigente di fonte soprattutto contrattuale e con il concorso nella spesa da parte dei

Comuni associati, ai corsi di formazione professionale e/o aggiornamento, previa autorizzazione del Sindaco del Comune capo-convenzione.

I Sindaci dei due Comuni si riuniscono almeno una volta all'anno per valutare lo stato di funzionalità del servizio e valutare, eventualmente, i miglioramenti da apportare per ottimizzare l'attività.

La sede del servizio di segreteria è localizzata nel Comune capo-convenzione di Montechiarugolo.

5. SOSTITUZIONI DEL SEGRETARIO

In caso di vacanza della sede oppure di assenza o impedimento del Segretario titolare, la reggenza o la supplenza, in base alle vigenti disposizioni, sarà effettuata da un Segretario comunale in disponibilità oppure da un Segretario incaricato a scavalco.

Sarà possibile, in alternativa alle soluzioni di cui sopra, che ciascun Comune si avvalga del rispettivo Vicesegretario.

6. STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO

Lo stato giuridico ed economico del Segretario è regolato dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni del Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali.

Il Segretario titolare della sede convenzionata ha diritto alla corresponsione della retribuzione aggiuntiva a norma dell'art. 45 del vigente CCNL.

Saranno corrisposte direttamente dal Comune interessato le somme spettanti al Segretario per i diritti di rogito, ove spettanti ed eventuali ulteriori emolumenti accessori.

7. RIPARTO DELLE SPESE

Le spese relative alla gestione del Servizio convenzionato faranno carico in parti uguali per ciascun Comune.

Tali spese saranno anticipate e corrisposte dal Comune capo convenzione. L'altro Ente convenzionato rimborserà al Comune capo convenzione la parte di spese a proprio carico. L'Ufficio Ragioneria del Comune capo convenzione comunicherà all'altro Ente convenzionato la somma da rimborsare.

8. MODIFICHE

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere adottata dai Consigli comunali degli Enti convenzionati e le relative deliberazioni dovranno essere trasmesse alla competente Sezione dell'Albo.

9. COMPETENZE DEL MINISTERO DELL'INTERNO – ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

La presente convenzione, sottoscritta dai Sindaci degli Enti convenzionati e corredata dalle deliberazioni di approvazione della stessa da parte dei Consigli comunali, viene inviata al Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco di _____

Il Sindaco di _____



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

L'INCARICATO

**ATTESTA CHE LA SEGUENTE TIPOLOGIA DI ATTO DELIBERE DI CONSIGLIO AVENTE
AD OGGETTO**

**APPROVAZIONE CONVENZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA
TRA IL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO E IL COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA**

**è stato pubblicato all'Albo on line del comune come disposto dall'art. 32 Legge
69/2009, dal 05/08/2019 al 20/08/2019 .**

Numero registro Albo 887 del 05/08/2019.

Data, 06/08/2019

Il Responsabile della pubblicazione

BERTOZZI GERMANA