

## **ISTRUZIONI GENERALI PER L'UTENTE**

### **Il seguente modello è funzionale alla RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU)**

1. *Compilare in ogni sua parte la richiesta*
2. *Contrassegnare con una crocetta i quadretti delle opzioni scelte*
3. *L'omissione di dati nella compilazione dei quadri può determinare la sospensione della procedura*
4. *La mancata presentazione degli allegati comporta l'improcedibilità della richiesta*
5. *Gli allegati obbligatori sono:*
  - *2 Marche da bollo da € 16.00;*
  - *Attestazione di versamento diritti di segreteria;*
  - *Estratto di mappa catastale aggiornato ed in scala.*
6. *La consegna della richiesta può essere eseguita:*
  - *a mano presso l'URP aperto dal lunedì al sabato dalle 7.30 alle 12.30;*
  - *tramite servizio postale a: Comune di Montechiarugolo piazza Rivasi n. 3, 43022 Montechiarugolo (PR) C.a. Servizio Urbanistica;*
  - *tramite PEC all'indirizzo: protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it .*
7. *La richiesta di certificato di destinazione urbanistica rientra nel campo d'applicazione dell'art. 15 della legge n.183/2011 e pertanto **può essere oggetto di autocertificazione**. I certificati di destinazione urbanistica rilasciati "**ad uso successione**", se richiesti dal privato, dovranno essere rilasciati dal Comune con la dicitura obbligatoria che ne inibisce l'uso presso le pubbliche amministrazioni e **dovrà scontare l'imposta di bollo**.*
8. *Sono dovuti i diritti di segreteria nella misura sottoindicata, da versare:*
  - *sul C/C postale n° 16356438 intestato a Comune di Montechiarugolo – servizio tesoreria;*
  - *presso l'URP con bancomat;*
  - *bonifico on line presso INTESA SAN PAOLO  
ag. Basilicagoiano  
via Parma 30/A - 43022 Basilicagoiano  
IBAN IT35 N069 3065 8200 0000 0000 182*
9. *Gli importi dei diritti di segreteria sono i seguenti:*
  - *€ 30.00 fino a tre mappali*
  - *€ 50.00 oltre i tre mappali*
10. *Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Sonia Paini (0521/687747)*
11. *Il Servizio Urbanistica (tel. 0521.687714) è a disposizione per fornire assistenza alla compilazione*
12. *Ad ogni richiesta di rilascio di CDU deve essere allegata n°1 copia di estratto di mappa catastale aggiornato ed in scala, rilasciato dall'Agenzia del territorio (Catasto) di Parma, Via Garibaldi 20, riferito a foglio e mappale/i di cui alla richiesta*
13. *Il Certificato sarà rilasciato entro 30 giorni dalla data di protocollo della richiesta; è prevista la procedura d'urgenza che prevede il rilascio del Certificato entro 10 giorni dalla data di protocollo della richiesta*
14. *Gli importi dei diritti di segreteria per la procedura d'urgenza sono i seguenti:*
  - *€ 60.00 fino a tre mappali*
  - *€ 100.00 oltre i tre mappali*
15. *Il ritiro può essere effettuato a mano presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Montechiarugolo in P.zza Rivasi, 4 nei giorni di lunedì e mercoledì dalle 8.30 alle 12.30.*

MARCA DA BOLLO € 16.00		<b>AL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO</b> PROVINCIA DI PARMA SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE SERVIZIO URBANISTICA Piazza Rivasi n° 3, 43022 Montechiarugolo (PR) P.I. 00232820340
<b>RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA</b>		

RICHIEDENTE			
<input type="checkbox"/> Persona fisica ▼		<input type="checkbox"/> Soggetto Giuridico (ditta, società, altro) ▼	
Cognome e nome		Ragione sociale	
Nato a	il		
Località Residenza	cap	Località Sede	cap
Via e n. civico		Via e n. civico	
Codice fiscale		p.iva	
Telefono	E mail	Telefono	E mail

N.B.-Motivo della richiesta: successione	Termini per il rilascio (vedi versamenti)
<i>Il certificato di destinazione urbanistica rientra nel campo d'applicazione dell'art. 15 della legge n.183/2011 e pertanto può essere oggetto di autocertificazione. I certificati di destinazione urbanistica rilasciati "ad uso successione", se richiesti dal privato, dovranno essere rilasciati dal Comune con la dicitura obbligatoria che ne inibisce l'uso presso le pubbliche amministrazioni e dovrà scontare l'imposta di bollo.</i>	<input type="checkbox"/> ORDINARIO (entro 30 gg) <input type="checkbox"/> URGENTE (entro 10 gg)

Questo quadro contiene la dichiarazione, prevista dalla L.R. 6/04, circa l'uso della posta elettronica. Il richiedente ha la possibilità di esprimere la volontà di accettare che le comunicazioni dell'amministrazione comunale avvengano esclusivamente mediante posta elettronica. Tale volontà va espressa barrando la casella ACCETTARE. La mancata barratura equivale alla scelta di NON accettare tale possibilità.	<b>USO DELLA POSTA ELETTRONICA</b>
IL RICHIEDENTE dichiaro di <input type="checkbox"/> ACCETTARE	
che ogni comunicazione sia effettuata mediante posta elettronica	

<b>CHIEDE IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA</b> Ai sensi dell'Art. 30, III° comma del D.P.R. 06/06/2001, n. 380 e Art.12 L.R. 23 del 21/10/2004
--

riportare i dati utili a localizzare l'immobile in cui si richiede il CDU		LOCALIZZAZIONE DEL TERRENO / I
Località		Via e n. civico
N.C.T.	Foglio	Mappale/i
N.C.T.	Foglio	Mappale/i
N.C.T.	Foglio	Mappale/i

Allego:

- ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA SUL C/C POSTALE 16356438
- 2 MARCHE DA BOLLO € 16.00 (UNA SULLA DOMANDA E UNA DA APPLICARE SULL'ATTO DA RILASCIARE)
- ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE AGGIORNATO ED IN SCALA

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_