



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

Piazza Andrea Rivasi n° 3 - 43022 Montechiarugolo
PEC protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it
Tel. 0521687711, FAX 0521686633, P.I. 00232820340 C.F. 92170530346



SETTORE: FINANZIARIO

SERVIZIO: TRIBUTI

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA DI RIMBORSO IMU

- La prima parte del modello di istanza di rimborso è dedicata all'indicazione dei dati identificativi del contribuente, nonché di chi eventualmente presenta l'istanza in nome e per conto del contribuente avendone potere di rappresentanza (tutori, curatori, eredi etc.).

Pertanto occorre riportare i dati identificativi di chi possiede l'immobile a titolo di proprietà, usufrutto, uso, diritto di abitazione, enfiteusi, superficie. Per gli immobili concessi in locazione finanziaria (leasing) soggetto passivo è il locatario. Le indicazioni sono da riportare anche per le persone giuridiche (società, enti pubblici o privati, associazioni o fondazioni, codomini ecc.). I contribuenti residenti all'estero devono indicare, nello spazio riservato al domicilio fiscale, lo Stato di residenza con la relativa località ed indirizzo.

La parte inerente al richiedente è da compilare solo nei casi in cui il contribuente sia rappresentato in forza di legge, a seguito di titolo negoziale o a seguito di successione: dall'erede, dal rappresentante legale o negoziale, dal socio amministratore, dal curatore fallimentare nel fallimento, dal commissario liquidatore nella liquidazione coatta amministrativa ecc. La natura della carica deve essere specificata nell'apposito rigo.

- La seconda parte del modello è dedicata alla descrizione degli immobili posseduti o occupati dal contribuente.

In questa sezione occorre descrivere l'immobile oggetto del versamento chiesto a rimborso e tutti gli altri immobili posseduti dal contribuente nel Comune di Montechiarugolo nel/negli anno/i d'imposta a cui si riferisce l'istanza di rimborso, in quanto l'ufficio Tributi nell'istruttoria deve verificare l'esattezza dei versamenti del tributo.

Va indicata inoltre la quota di possesso dell'immobile.

Se il modello non è sufficiente per descrivere tutti gli immobili, si utilizzeranno altri fogli aggiuntivi solo per la descrizione degli immobili.

- Nella terza parte è necessario indicare il motivo del rimborso e la modalità con la quale si intende ottenere l'importo riconosciuto a rimborso.

N.B. Occorre allegare la copia del documento d'identità del sottoscrittore della domanda (e del richiedente nelle ipotesi previste di rappresentanza etc) e le copie fotostatiche dei documenti comprovanti i versamenti effettuati (delega F24)

COME REPERIRE CONSEGNARE O SPEDIRE L'ISTANZA

- I modelli possono essere reperiti gratuitamente presso l'Ufficio Urp (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del comune e possono essere scaricati dal sito internet: www.comune.montechiarugolo.pr.it
- L'istanza di rimborso può essere:
 - consegnata all'Urp del Comune di Montechiarugolo - Piazza Rivasi n.3 - Montechiarugolo (PR) nel seguente orario: 07.30 - 12.30 dal lunedì al sabato (solo al giovedì orario continuato 7.30 - 17.00);
 - spedita per posta al seguente indirizzo: Comune di Montechiarugolo - Piazza Rivasi n.3 - 43022 Montechiarugolo (PR);
 - inviata tramite posta certificata al seguente indirizzo e-mail: protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it;